

SOCIETE DE PREVOYANCE MUTUALISTE  
DU PERSONNEL DE LA BANQUE DE FRANCE  
(ASSURANCE DECES)

STATUTS ET REGLEMENT MUTUALISTE



Société de Prévoyance Mutualiste du Personnel de la Banque de France  
Mutuelle soumise aux dispositions du livre II du code de la Mutualité. N°SIREN. 391 396 397  
Siège social : 80-1655 39, rue Croix des Petits Champs 75001 PARIS  
Tél : 01-42-92-30-35 Fax : 01-42-92-60-81 E-mail : [spm@banque-france.fr](mailto:spm@banque-france.fr) [www.spmcdf.com](http://www.spmcdf.com)

## Avant-propos

Ce document vous est adressé conformément aux articles L.221-4 et L.221-5 du Code de la Mutualité.

### **Art L221-4 : information pré-contractuelle**

*Pour les opérations individuelles prévues au II de l'article L221-2, la mutuelle ou l'union doit avoir remis au membre participant, avant la signature du contrat, un bulletin d'adhésion, les statuts et règlements ou une fiche d'information sur le contrat qui décrit précisément les modalités de modification du contrat.*

### **Art L221-5 : Modification des statuts, règlements, bulletins d'adhésion et contrats collectifs.**

*I. toute modification des statuts et règlements décidée par l'Assemblée Générale d'une mutuelle ou d'une union doit être portée à la connaissance des membres participants et des membres honoraires par la mutuelle ou l'union.*

*Toute modification des garanties définies au bulletin d'adhésion est constatée par la notification de celles-ci au membre participant ou honoraire.*

*II. lorsque l'engagement réciproque du membre participant et de la mutuelle ou de l'union ne résulte pas de la signature d'un bulletin d'adhésion mais de la souscription d'un contrat collectif portant accord particulier, toute modification de celui-ci est constatée par un avenant signé des parties.*

Vous devez le conserver tant que vous êtes membre participant ou honoraire de la mutuelle.

Il se compose de deux parties :

- les statuts de la mutuelle, qui organisent sa vie institutionnelle,
- le règlement mutualiste,

# TABLE DES MATIERES

## STATUTS

Articles

### TITRE I – FORMATION, OBJET ET COMPOSITION DE LA MUTUELLE

#### CHAPITRE I – FORMATION ET OBJET DE LA MUTUELLE 1 à 5

#### CHAPITRE II – CONDITIONS D’ADHESION, DE DEMISSION, DE RADIATION ET D’EXCLUSION

*Section 1 – Adhésion 6 à 7*

*Section 2 – Démission, radiation, exclusion 8 à 11*

### TITRE II – ADMINISTRATION DE LA MUTUELLE

#### CHAPITRE I – ASSEMBLEE GENERALE

*Section 1 – Composition, élection 12 à 14*

*Section 2 – Réunions, Compétences, Modalités de vote 15 à 22*

#### CHAPITRE II – CONSEIL D’ADMINISTRATION

*Section 1 – Composition, élection 23 à 29*

*Section 2 – Réunions du Conseil d’Administration 30 à 33*

*Section 3 – Attributions du Conseil d’Administration 34 à 35*

*Section 4 – Statut des Administrateurs 36 à 40*

#### CHAPITRE III – PRESIDENCE ET BUREAU

*Section 1 – Élection et missions du Président 41 à 43*

*Section 2 – Élection, composition du bureau 44 à 52*

#### CHAPITRE IV – ORGANISATION FINANCIERE

*Section 1 – Produits et charges 53 à 55*

*Section 2 – Modes de placement, Règles de sécurité financière 56 à 57*

*Section 3 – Comité d’Audit 58*

*Section 4 – Commissariat aux comptes 59*

*Section 5 – Fonds d’établissement 60*

### TITRE III – INFORMATIONS DES ADHERENTS 61

### TITRE IV – DISPOSITIONS DIVERSES 62 à 63

## REGLEMENT MUTUALISTE

### CHAPITRE I – OBLIGATIONS DE LA MUTUELLE ET DE SES ADHERENTS

*Section 1 – Cotisations*

*Section 2 – Mise à jour des informations personnelles*

*Section 3 – Conditions de versement du capital décès*

*Section 4 – Subrogation*

### CHAPITRE II – MONTANTS DES COTISATIONS ET PRESTATIONS POUR L’ANNEE 2017

# **TITRE I : FORMATION, OBJET ET COMPOSITION DE LA MUTUELLE**

## **Chapitre I : Formation et objet de la mutuelle**

### Article 1er - Dénomination de la mutuelle

Il est constitué une mutuelle d'entreprise dénommée SOCIETE DE PREVOYANCE MUTUALISTE DU PERSONNEL DE LA BANQUE DE FRANCE, qui est une personne morale de droit privé à but non lucratif régie par le Code de la Mutualité et soumise aux dispositions du Livre II immatriculée au répertoire SIRENE sous le numéro 391.396.397.

### Article 2 – Siège de la mutuelle

Le siège social de la mutuelle est situé au 39, rue Croix des Petits Champs – 75001 PARIS.

Le siège administratif est situé au 80-1655 23, rue Radziwill – 75001 PARIS, il pourra être transféré sur simple décision du Conseil d'Administration.

### Article 3 : Objet de la mutuelle

La mutuelle est agréée pour la branche 20 Vie Décès, du Livre II du Code de la Mutualité.

Elle a pour objet l'assurance temporaire décès annuelle sous forme d'une participation en capital pouvant être utilisée aux frais d'obsèques dans le cadre d'opérations individuelles ou collectives. Elle est versée au(x) bénéficiaire(s) désigné(s) par le souscripteur ou l'affilié à un contrat collectif sans qu'elle soit contractuellement affectée à la couverture des frais d'obsèques.

La mutuelle peut également :

- A la demande d'autres mutuelles ou unions, se substituer partiellement ou intégralement à ces organismes pour la délivrance de ces engagements dans les conditions prévues par le Livre II du Code de la Mutualité ou se faire substituer par une autre mutuelle ou union pour les mêmes opérations,
- Exercer l'activité d'intermédiation : présenter des garanties dont le risque est porté par un autre organisme habilité à pratiquer des opérations d'assurance,
- Pour les activités d'assurance collective qu'elle pratique, la mutuelle peut recourir à des intermédiaires d'assurance,
- Déléguer la gestion de tout ou partie d'un contrat collectif sur la base des principes définis par l'Assemblée Générale ainsi que la gestion de tout autre garantie référencée dans ses règlements à des organismes tiers,
- Prendre en charge la gestion de contrats collectifs d'organismes régis par le Code de la Mutualité
- Organiser la prévention des risques de dommages corporels, mettre en œuvre une action sociale ou gérer des réalisations sanitaires et sociales dans la mesure où ces activités sont accessoires et accessibles uniquement à ses membres participants et à leurs ayants droits, dès lors que les prestations délivrées dans ce cadre découlent directement du contrat qu'ils ont souscrit.
- Et, de manière générale, pour concourir à la réalisation de son objet statutaire, la mutuelle peut, par ailleurs, prendre en charge ou participer, directement ou indirectement, à toutes activités ou opérations économiques, juridiques ou financières se rattachant, principalement ou accessoirement, à cet objet, ainsi qu'à toute opération ou activité qui pourrait en favoriser l'extension ou le développement.

### Article 4 – Règlement mutualiste

Un règlement mutualiste adopté par l'Assemblée Générale sur proposition du Conseil d'Administration et après avis consultatif du Comité Central d'Entreprise définit le contenu et la durée des engagements existant entre chaque membre participant ou honoraire et la mutuelle en ce qui concerne les prestations et les cotisations.

### Article 5 – Respect de l'objet de la mutuelle

Les organes de la mutuelle s'interdisent toute délibération étrangère à son objet statutaire et aux buts de la Mutualité Française tels que définis par l'article L.111-1 du Code de la Mutualité et s'engagent à respecter les principes inscrits dans la charte de la Mutualité Française.

## Chapitre II : Conditions d'adhésion, de démission, de radiation et d'exclusion

### Section 1 – Adhésion

#### Article 6 : Catégories de membres

La mutuelle se compose de membres participants et de membres honoraires.

Les membres participants sont des personnes physiques qui versent une cotisation et qui bénéficient des prestations accordées par la mutuelle.

Les membres honoraires sont des personnes physiques qui paient une cotisation et/ou font des dons sans pouvoir bénéficier des prestations versées aux membres participants. Les membres honoraires peuvent être également des personnes morales souscriptrices de contrat au profit de leurs salariés et qui s'acquittent de cotisations, sans cependant bénéficier de prestations.

Sont désignées adhérents à la mutuelle, les personnes physiques qui remplissent les conditions suivantes :

- Faire partie du personnel en activité ou retraité de la Banque de France ou de tout autre établissement ou organisme rattaché à celle-ci,
- Etre conjoint ou considéré comme tel d'un membre participant (marié, pacsé ou en concubinage notoire)
- Faire partie de la famille d'un agent actif ou retraité de la Banque de France ou de tout autre établissement ou organisme rattaché à celle-ci :
  - Les enfants et leurs descendants,
  - Les pères et mères,
  - Les frères et sœurs ainsi que leurs descendants,
  - Les ascendants autres que les pères et mères,
  - Les collatéraux autres que les frères et sœurs et leurs descendants : oncles, tantes, cousins et cousines.
- Avoir plus de 16 ans et moins de 66 ans à l'adhésion
- Conformément à la législation en vigueur l'ex-conjoint ou considéré comme tel d'un membre participant pourra continuer à être adhérent.

L'adhésion des membres honoraires n'est soumise à aucune condition d'âge, de résidence ou de profession.

#### Article 7 : Adhésion

##### 7-1 : Adhésion individuelle

Est une adhésion individuelle l'opération par laquelle une personne physique signe un bulletin d'adhésion à la mutuelle.

Acquièrent la qualité d'adhérent à la mutuelle, les personnes qui remplissent les conditions définies à l'article 6 et qui font acte d'adhésion par la signature d'un bulletin d'adhésion.

La signature du bulletin d'adhésion emporte acceptation des dispositions des statuts, des droits et obligations définis par le règlement mutualiste adressé à chaque nouvel adhérent. Les postulants doivent adresser leur bulletin d'adhésion et les documents administratifs annexes demandés, directement par courrier au siège administratif de la mutuelle.

L'adhésion prend effet au premier jour du mois suivant la réception de la demande, ***l'adhésion est renouvelable annuellement par tacite reconduction par année civile.***

Tous actes et délibérations ayant pour objet une modification des statuts sont portés à la connaissance de chaque adhérent.

##### 7-2 : Adhésion collective

Est qualifiée d'adhésion collective l'opération par laquelle, sur la base d'un bulletin d'adhésion ou d'un contrat collectif souscrit par un employeur ou une autre personne morale, des salariés d'une entreprise ou les membres d'une autre personne morale adhèrent à la mutuelle en vue de se couvrir contre les risques assurés par cette dernière.

## **Section 2 – Démission, radiation, exclusion**

### Article 8– Démission

Tout membre participant ou honoraire de la mutuelle peut demander sa démission; celle-ci doit expressément être donnée par écrit, sous forme d'une lettre adressée au Président en recommandé avec accusé de réception 30 jours calendaires avant la date d'échéance de la cotisation annuelle. Les droits du membre s'arrêtent à la date demandée et au plus tôt 30 jours calendaires après la réception de la lettre.

### Article 9– Radiation

Sont radiés d'office les membres participants dont les garanties ont été résiliées dans les conditions prévues aux articles L.221-7, L.221-17 et L.223-19 du Code de la Mutualité.

Il peut toutefois être sursis à l'application de cette mesure si le membre participant prouve que des circonstances indépendantes de sa volonté l'ont empêché de payer à temps la cotisation.

En ce qui concerne le membre honoraire qui verse une cotisation sans avoir le droit à une prestation, sa radiation est prononcée par le Conseil d'Administration.

### Article 10 – Exclusion

Peut être exclu le membre participant ou honoraire qui aurait causé volontairement atteintes aux intérêts de la mutuelle.

Le membre participant ou honoraire dont l'exclusion est proposée pour ce motif est convoqué devant le Conseil d'Administration pour être entendu sur les faits qui lui sont reprochés. S'il ne se présente pas au jour indiqué, une nouvelle convocation lui est adressée par lettre recommandée. S'il s'abstient encore d'y déférer, son exclusion peut être prononcée par le Conseil d'Administration.

### Article 11 – Conséquences de la démission, de la radiation et de l'exclusion

Aucune prestation ou remboursement, total ou partiel, de la cotisation versée, ne peut être servie après la date d'effet de la démission ni après la décision de radiation ou d'exclusion.

## **TITRE II : ADMINISTRATION DE LA MUTUELLE**

### **Chapitre I : Assemblée Générale**

#### **Section 1 – Composition, élection**

### Article 12 – Composition de l'Assemblée Générale

L'Assemblée Générale est composée :

- des membres participants,
- des membres honoraires.

Chaque membre participant ou honoraire de la mutuelle dispose d'une voix à l'Assemblée Générale.

### Article 13 – Membres empêchés

Les membres participants ou honoraires de la mutuelle empêchés d'assister à l'Assemblée Générale peuvent voter par correspondance ou par procuration selon les modalités définies par le Conseil d'Etat.

### Article 14 – Dispositions propres aux mineurs

Les mineurs de plus de 16 ans, ayant la qualité de membre participant, peuvent exercer leur droit de vote à l'Assemblée Générale.

#### **Section 2 – Réunions de l'Assemblée Générale**

### Article 15 – Convocation annuelle obligatoire

Le Président du Conseil d'Administration convoque par lettre ordinaire l'Assemblée Générale.

Il la réunit au moins une fois par an.

A défaut, le Président du Tribunal de Grande Instance statuant en référé peut, à la demande de tout membre participant ou honoraire de la mutuelle, enjoindre sous astreinte aux membres du Conseil d'Administration de convoquer cette assemblée ou désigner un mandataire chargé de procéder à cette convocation.

#### Article 16 – Autres convocations

Une Assemblée Générale peut en cas de besoin être convoquée par :

- 1 La majorité des Administrateurs composant le Conseil,
- 2 Les Commissaires aux Comptes,
- 3 L'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution,
- 4 Un Administrateur provisoire,
- 5 Les liquidateurs,

A défaut d'une telle convocation, le Président du Tribunal de Grande Instance, statuant en référé, peut également, à la demande de tout membre participant ou honoraire, enjoindre sous astreinte aux membres du Conseil d'Administration de convoquer une assemblée ou désigner un mandataire chargé de procéder à cette convocation.

#### Article 17 – Modalités de convocation de l'Assemblée Générale

L'Assemblée Générale est convoquée par lettre ordinaire, le délai entre la date de convocation à l'Assemblée Générale et la date de tenue de celle-ci est d'au moins quinze jours sur une première convocation et d'au moins six jours sur deuxième convocation. En cas d'ajournement, par décision de justice, celle-ci peut fixer un délai différent. Les membres composant l'Assemblée Générale reçoivent les documents dont la liste et les modalités de remise sont fixés par arrêté du Ministre chargé de la mutualité.

#### Article 18 – Ordre du jour

L'ordre du jour est arrêté par le Président ou l'auteur de la convocation (cf. art. 15 et 16). Toutefois, les membres participants ou honoraires peuvent requérir l'inscription à l'ordre du jour de projets de résolutions dans une proportion qui ne peut être inférieure au quart des membres de l'Assemblée Générale.

Les demandes d'inscription à l'ordre du jour d'une Assemblée Générale de projets de résolutions supplémentaires doivent être adressées par lettre recommandée avec demande d'avis de réception au Président du Conseil d'Administration de la mutuelle cinq jours au moins avant la date de réunion de l'Assemblée Générale. Ces projets de résolution seront également soumis au vote de l'Assemblée.

L'Assemblée ne délibère que sur les questions inscrites à l'ordre du jour.

Elle peut, en toutes circonstances, révoquer un ou plusieurs membres du Conseil d'Administration et procéder à leur remplacement.

Elle prend, en outre, en toutes circonstances, les mesures visant à sauvegarder l'équilibre financier et à respecter les règles prudentielles prévues par le code de la mutualité.

#### Article 19 – Compétences de l'Assemblée Générale annuelle

L'Assemblée Générale procède à l'élection des membres du Conseil d'Administration et, le cas échéant, à leur révocation.

L'Assemblée Générale annuelle est appelée à se prononcer sur :

1. la reconduction de l'objet de la mutuelle défini à l'article 3 des statuts,
2. les modifications des statuts,
3. les activités exercées,
4. le montant du fonds d'établissement,
5. le montant des cotisations,
6. le montant des prestations,
7. l'adhésion à une union ou à une fédération, la conclusion d'une convention de substitution, le retrait d'une union ou d'une fédération, la fusion avec une autre mutuelle ou une union, la scission ou la dissolution de la mutuelle, ainsi que la création d'une autre mutuelle ou d'une union,
8. les règles générales auxquelles doivent obéir les opérations de cession en réassurance,
9. le transfert de tout ou partie du portefeuille de garanties, que la mutuelle soit cédante ou cessionnaire,
10. l'émission des titres participatifs, de titres subordonnés et d'obligations dans les conditions fixées aux articles L.114-44 et L.114-45 du code de la mutualité,
11. le rapport moral et financier, et les comptes annuels présentés par le Conseil d'Administration, et les documents, états et tableaux qui s'y rattachent,

12. les comptes combinés ou consolidés de l'exercice ainsi que le rapport de gestion de groupe,
13. le rapport du Conseil d'Administration relatif aux transferts financiers opérés entre les mutuelles ou unions régies par les Livres II et III du code de la mutualité auquel est joint le rapport du commissaire au compte prévu à l'article L.114-39 du même code,
14. toute question relevant de sa compétence en application des dispositions législatives et réglementaires en vigueur.
15. les modalités de la dévolution de l'excédent de l'actif net sur le passif en cas de dissolution de la mutuelle, prononcée conformément aux dispositions statutaires,
16. les délégations de pouvoir prévues à l'article 22 des présents statuts,
17. la nomination des Commissaires aux Comptes,
18. les apports faits aux mutuelles et aux unions créées en vertu de l'article L.111-3 du code de la mutualité.

#### Article 20 – Modalités de vote à l'Assemblée Générale

Un membre participant peut se faire représenter par un autre membre participant. Un membre participant ne peut détenir plus de deux mandats en dehors du siens.

*Article L.114-12 du Code de la Mutualité Modifié par Loi n°2008-776 du 4 août 2008-art.169*

**I** Lorsqu'elle se prononce sur la modification des statuts, les activités exercées, les montants ou taux de cotisation, la délégation de pouvoir prévue à l'article L.114-11\* du Code de la Mutualité, les prestations offertes, le transfert de portefeuille, les principes directeurs en matière de réassurance, la fusion, la scission, la dissolution ou la création d'une mutuelle ou d'une union, l'Assemblée Générale des mutuelles, unions et fédérations ne délibère valablement que si le nombre de ses membres présents, représentés ou ayant fait usage de la faculté de vote par correspondance dans les conditions prévues par l'article L.114-13\*\* du Code de la Mutualité, est au moins égal à la moitié du total des membres. Les délibérations sont prises à la majorité simple des suffrages exprimés par les membres présents, représentés ou ayant fait usage de la faculté de vote par correspondance dans les conditions prévues par l'article L.114-13\*\* du Code de la Mutualité.

Si lors de la première convocation, l'Assemblée Générale n'a pas réuni le quorum fixé à l'alinéa précédent, une seconde Assemblée Générale peut être convoquée qui délibère valablement si le nombre de ses membres présents, représentés ou ayant fait usage de la faculté de vote par correspondance, dans les conditions prévues par l'article L.114-13\*\* du Code de la Mutualité, représente au moins le quart du total des membres. Les décisions sont adoptées à la majorité des deux tiers des suffrages exprimés par les membres présents, représentés ou ayant fait usage de la faculté de vote par correspondance dans les conditions prévues par l'article L.114-13\*\* du Code de la Mutualité.

**II** Pour l'exercice des attributions autres que celles mentionnées au I du présent article, l'Assemblée Générale ne délibère valablement que si le nombre de ses membres présents, représentés, ou ayant fait usage de la faculté de vote par correspondance dans les conditions prévues par l'article L.114-13\*\* du Code de la Mutualité, est au moins égal au quart du total des membres. Les délibérations sont prises à la majorité simple des suffrages exprimés par les membres présents, représentés ou ayant fait usage de la faculté de vote par correspondance dans les conditions prévues par l'article L.114-13\*\* du Code de la Mutualité.

Si, lors de la première convocation, l'Assemblée Générale n'a pas réuni le quorum fixé à l'alinéa précédent, une seconde Assemblée Générale peut être convoquée qui délibère valablement quel que soit le nombre de ses membres présents, représentés ou ayant fait usage de la faculté de vote par correspondance dans les conditions prévues par l'article L.114-13\*\* du Code de la Mutualité. Exception faite des modifications statutaires qui sont adoptées à la majorité des deux tiers des membres, les décisions sont adoptées à la majorité simple des membres, ou des suffrages exprimés, selon les modalités fixées par les statuts.

*\* Article L.114-11 du Code de la Mutualité : Délégation de pouvoirs de l'Assemblée Générale au Conseil d'Administration*

*L'Assemblée Générale des mutuelles, unions et fédérations peut déléguer tout ou partie de ses pouvoirs de détermination des montants ou des taux de cotisations et de prestations au Conseil d'Administration. Cette délégation n'est valable que pour un an.*

*\*\* Article L.114-13 du Code de la Mutualité : Vote par procuration ou par correspondance*



*Modifié par Loi n°2008-776 du 4 août 2008 – art.169*

*Tout membre de l'Assemblée Générale autre que les délégués peut voter par procuration ou par correspondance selon des modalités définies par décret en Conseil d'Etat. Les statuts peuvent, dans les conditions qu'ils définissent, autoriser les délégués à voter par procuration.*

#### Article 21 – Force exécutoire des décisions de l'Assemblée Générale

Les décisions régulièrement prises par l'Assemblée Générale s'imposent à la mutuelle et à ses membres adhérents sous réserve de leur conformité à l'objet de la mutuelle et au code de la mutualité.

Les modifications des montants de cotisations ainsi que des prestations sont applicables aux adhérents dans les conditions prévues au règlement mutualiste.

#### Article 22 – Délégation de pouvoir de l'Assemblée Générale

L'Assemblée Générale peut déléguer tout ou partie de ses pouvoirs de détermination des montants ou des taux de cotisations et de prestations au Conseil d'Administration.

Cette délégation n'est valable qu'un an.

Les décisions prises au titre de cette délégation doivent être ratifiées par l'Assemblée Générale la plus proche.

Par exception, l'Assemblée Générale délègue, de façon permanente, la détermination des différents coûts à récupérer (entre autre la « participation aux frais de recouvrement ») au Conseil d'Administration.

## **Chapitre II : Conseil d'Administration**

### **Section 1 – Composition, élection**

#### Article 23 – Composition

La mutuelle est administrée par un Conseil d'Administration composé de 12 à 21 Administrateurs élus parmi les membres participants et les membres honoraires.

Le Conseil d'Administration est composé pour les deux tiers au moins de membres participants.

#### Article 24 – Présentation des candidatures

Les déclarations des candidatures aux fonctions d'administrateur doivent être reçues au siège de la Mutuelle un mois au moins avant la date de l'Assemblée Générale.

#### Article 25 – Conditions d'éligibilité – Limite d'âge

Pour être éligibles au Conseil d'Administration, les candidats doivent :

- être membre participant ou honoraire de la mutuelle,
- être âgés de 18 ans révolus,
- ne pas avoir exercé de fonctions de salariés au sein de la mutuelle au cours des trois années précédant l'élection,
- n'avoir fait l'objet d'aucune condamnation dans les conditions énumérées à l'article L.114-21 du code de la mutualité.

Le nombre des membres du Conseil d'Administration ayant dépassé la limite d'âge fixée à 70 ans ne peut excéder le tiers des membres du Conseil d'Administration.

Le dépassement de la part maximale que peuvent représenter les Administrateurs ayant dépassé la limite d'âge entraîne la démission d'office de l'administrateur le plus âgé.

#### Article 26 – Modalités de l'élection

Sous réserve des dispositions inscrites aux présents statuts et dans le respect des dispositions légales et réglementaires, les membres du Conseil d'Administration sont élus à bulletins secrets par l'ensemble des membres de l'Assemblée Générale au scrutin uninominal à un tour.

#### Article 27 – Durée du mandat

Les membres du Conseil d'Administration sont élus pour une durée de 3 ans. La durée de leur fonction expire à l'issue de l'Assemblée Générale qui vote le renouvellement ou le remplacement des Administrateurs, tenue dans l'année au cours de laquelle expire leur mandat.

Les membres du Conseil d'Administration cessent également leurs fonctions :

- lorsqu'ils perdent la qualité de membre participant ou de membre honoraire de la mutuelle,
- lorsqu'ils sont atteints par la limite d'âge, dans les conditions mentionnées à l'article 25,

- lorsqu'ils ne respectent pas les dispositions de l'article L.114-23 du Code de la Mutualité relatif au cumul; ils présentent leur démission ou sont déclarés démissionnaires d'office dans les conditions prévues à cet article,

- trois mois après qu'une décision de justice définitive les aient condamnés pour l'un des faits visés à l'article L.114-21 du code de la mutualité.

Les Administrateurs sont révocables à tout moment par l'Assemblée Générale.

#### Article 28 – Renouvellement du Conseil d'Administration

Le renouvellement du Conseil a lieu par tiers tous les ans.

Les membres sortants sont rééligibles.

En cas de renouvellement complet, le Conseil procède par voie de tirage au sort pour déterminer l'ordre dans lequel ses membres seront soumis à élection.

#### Article 29 – Vacance

En cours de mandat, en cas de décès, démission, ou toute autre cause de vacance d'un poste d'Administrateur, il peut être pourvu provisoirement par le Conseil d'Administration à la nomination d'un administrateur au siège devenu vacant, sous réserve de ratification par la plus prochaine Assemblée Générale; si la nomination faite par le Conseil d'Administration n'était pas ratifiée par l'Assemblée Générale, les délibérations prises avec la participation de cet administrateur et les actes qu'il aurait accomplis n'en seraient pas moins valides. L'administrateur ainsi désigné achève le mandat de son prédécesseur.

Dans le cas où le nombre d'Administrateurs est inférieur à 12 du fait d'une ou plusieurs vacances, une Assemblée Générale est convoquée par le Président afin de pourvoir à la nomination de nouveaux Administrateurs

### **Section 2 – Réunions du Conseil d'Administration**

#### Article 30 – Réunions

Le Conseil d'Administration se réunit sur convocation du Président, au moins deux fois par an, et autant de fois que nécessaire.

Le Président du Conseil d'Administration établit l'ordre du jour du Conseil et le joint à la convocation, qui doit être envoyée aux membres du Conseil d'Administration cinq jours au moins avant la date de réunion, sauf en cas d'urgence.

Les membres du Conseil d'Administration empêchés peuvent donner délégation de vote à un autre membre du Conseil d'Administration, sans qu'un membre ne puisse détenir plus d'un mandat. Cette délégation est écrite et remise au Président préalablement à la tenue de la séance.

Le Président peut inviter des personnes extérieures à assister aux réunions du Conseil d'Administration. Celui-ci délibère alors sur cette présence.

#### Article 31 - Représentation du Comité Central d'Entreprise

Deux délégués désignés par le Comité Central d'Entreprise assistent avec voix consultative aux réunions du Conseil d'Administration.

#### Article 32 – Délibérations du Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration ne délibère valablement que si la moitié au moins de ses membres sont présents ou représentés. Les décisions sont prises à la majorité des membres présents ou représentés.

En cas de partage des voix, la voix du Président est prépondérante.

Le Conseil d'Administration vote à bulletins secrets pour l'élection du Président et des autres membres du Bureau ainsi que sur les propositions de délibérations qui intéressent directement un administrateur.

Il est établi un procès-verbal de chaque réunion qui est approuvé par le Conseil d'Administration lors de la séance suivante.

#### Article 33 – Démission d'office

Les membres du Conseil d'Administration peuvent, par décision de ce Conseil, être déclarés démissionnaires d'office de leurs fonctions en cas d'absence sans motif valable à 2 séances consécutives.

## **Section 3 – Attributions du Conseil d'Administration**

### Article 34 – Compétences du Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration détermine les orientations de la mutuelle et veille à leur application.

Il opère les vérifications et contrôles qu'il juge opportuns et se saisit de toute question intéressant la bonne marche de la mutuelle. Chaque administrateur reçoit toutes les informations nécessaires à l'accomplissement de sa mission et se fait communiquer les documents qu'il estime utiles.

A la clôture de chaque exercice, le Conseil d'Administration arrête les comptes annuels, établit un rapport moral et financier, qu'il présente à l'Assemblée Générale annuelle à laquelle il rend compte également :

- a)** des prises de participation dans des sociétés soumises aux dispositions du livre II du Code du Commerce;
- b)** de la liste des organismes avec lesquels la mutuelle constitue un groupe au sens de l'article L.212-7 ;
- c)** de l'ensemble des sommes versées en application de l'article L.114-26 ; un rapport distinct, certifié par le Commissaire aux Comptes et également présenté à l'Assemblée Générale, détaille les sommes et avantages de toute nature versées à chaque administrateur ;
- d)** de l'ensemble des rémunérations versées aux dirigeants salariés ;
- e)** de la liste des mandats et fonctions exercés par chacun des Administrateurs de la mutuelle ;
- f)** des transferts financiers entre mutuelles.

Le Conseil d'Administration établit, à la clôture de chaque exercice, les comptes consolidés ou combinés, lorsque la mutuelle fait partie d'un groupe au sens de l'article L.212-7, ainsi qu'un rapport sur la gestion du groupe qu'il communique à l'Assemblée Générale.

Il établit également le rapport de solvabilité visé à l'article L.212-3 et un état annuel annexé aux comptes et relatif aux plus-values latentes, visé à l'article L.212-6.

Plus généralement, il veille à accomplir toutes les missions qui lui sont spécialement confiées par la loi ou la réglementation applicable aux mutuelles.

Le Comité d'Audit présente au Conseil d'Administration son rapport annuel.

### Article 35 – Délégations d'attributions par le Conseil d'Administration

Le Conseil peut confier l'exécution de certaines missions sous sa responsabilité et son contrôle, soit au Bureau, soit au Président, soit à un ou plusieurs Administrateurs, soit à une ou plusieurs commissions.

Le Conseil peut constituer un comité de gestion technique composé de membres participants ou honoraires de la mutuelle, dont la moitié au moins d'Administrateurs. Il peut à tout moment retirer une ou plusieurs de ces attributions.

Sans préjudice de ce qui est dit à l'article 43, le Conseil d'Administration peut confier au Président ou à un administrateur nommément désigné le pouvoir de prendre seul toutes décisions concernant la passation et l'exécution de contrats ou type de contrats qu'il détermine. Le Président ou l'administrateur ainsi désigné agit sous le contrôle et l'autorité du Conseil, à qui il doit rendre compte des actes qu'il a accomplis.

## **Section 4 – Statut des Administrateurs**

### Article 36 – Indemnités versées aux Administrateurs

Les fonctions d'administrateur sont gratuites.

La mutuelle peut cependant verser des indemnités à ses Administrateurs dans les conditions mentionnées aux articles L.114-26 à L.114-28 du Code de la Mutualité.

### Article 37 – Remboursement des frais aux Administrateurs

La mutuelle rembourse aux Administrateurs les frais de déplacement, de séjour et de garde d'enfants dans les conditions déterminées par le Code de la Mutualité.

### Article 38 – Situation et comportements interdits aux Administrateurs

Il est interdit aux Administrateurs de faire partie du personnel rétribué par la mutuelle ou de recevoir à l'occasion de l'exercice de leurs fonctions toutes rémunérations ou avantages autres que ceux prévus à l'article L.114-26 du Code de la Mutualité.

Aucune rémunération liée de manière directe ou indirecte au volume des cotisations de la mutuelle ne peut être allouée à quelque titre que ce soit à un administrateur.

Les anciens membres du Conseil d'Administration ne peuvent exercer de fonctions donnant lieu à une rémunération de la mutuelle qu'à l'expiration d'un délai d'un an à compter de la fin de leur mandat.

Il leur est également interdit de se servir de leurs titres en dehors des fonctions qu'ils sont appelés à exercer en application des statuts.

### Article 39 – Obligations des Administrateurs

Les Administrateurs veillent à accomplir leurs missions dans le respect de la Loi et des présents statuts. Ils sont tenus à une obligation de réserve et au secret professionnel.

Les Administrateurs sont tenus de faire savoir les mandats d'Administrateurs qu'ils exercent dans une autre mutuelle, union ou fédération. Ils informent la mutuelle de toute modification à cet égard.

Ils sont également tenus de faire connaître les intérêts qu'ils détiennent ou envisagent de prendre dans l'entreprise au sein de laquelle la mutuelle est constituée, personnellement ou par personne interposée.

Les Administrateurs sont tenus de faire connaître à la mutuelle les sanctions, même non définitives, qui viendraient à être prononcées contre eux pour l'un des faits visés à l'article L.114-21 du code de la mutualité.

### Article 40 – Responsabilité

La responsabilité civile des Administrateurs est engagée individuellement ou solidairement, selon les cas, envers la mutuelle ou envers les tiers, à raison des infractions aux dispositions législatives ou réglementaires, des violations des statuts ou des fautes commises dans leur gestion.

## **Chapitre III : Présidence et Bureau**

### **Section 1 – Election et missions du Président**

#### Article 41 – Election et révocation

Le Conseil d'Administration élit à bulletin secret parmi ses membres un Président qui est élu en qualité de personne physique. Le Président peut à tout moment être révoqué par le Conseil d'Administration.

Le Président est élu pour une durée d'un an par le Conseil d'Administration au cours de la première réunion qui suit l'Assemblée Générale annuelle.

La déclaration des candidatures aux fonctions de Président du Conseil d'Administration doit être reçue au siège de la mutuelle un mois avant la date de l'élection.

#### Article 42 – Vacance

En cas de décès, de démission ou de perte de la qualité d'adhérent du Président, il est pourvu à son remplacement par le Conseil d'Administration qui procède à une nouvelle élection. Le Conseil est convoqué dans les meilleurs délais à cet effet par un Vice-Président ou à défaut par l'administrateur le plus âgé. Dans l'intervalle, les fonctions de Président sont remplies par un Vice-Président ou à défaut par l'administrateur le plus âgé.

#### Article 43 – Missions

Le Président du Conseil d'Administration organise et dirige les travaux du Conseil d'Administration dont il rend compte à l'Assemblée Générale.

Il informe, le cas échéant, le Conseil d'Administration des procédures engagées en application des articles L612-25 et suivants du Code Monétaire et Financier.

Il veille au bon fonctionnement des organes de la mutuelle et s'assure en particulier que les Administrateurs sont en mesure de remplir les attributions qui leur sont confiées.

Le Président convoque le Conseil d'Administration et en établit l'ordre du jour.

Il donne avis aux Commissaires aux Comptes de toutes les conventions autorisées.

Il engage les dépenses.

Le Président peut, après décision du Conseil d'Administration, représenter la mutuelle en justice et dans tous les actes de la vie civile.

Le Président peut, sous sa responsabilité et son contrôle, et après accord du Conseil d'Administration confier à un responsable administratif l'exécution de certaines tâches lui incombant et lui déléguer sa signature pour des objets nettement déterminés.

En aucun cas le Président ne peut déléguer des attributions qui lui sont spécialement réservées par la Loi.

## **Section 2 – Election, Composition du Bureau**

### Article 44 – Election

Les membres du Bureau, autres que le Président, sont élus à bulletins secrets pour un an par le Conseil d'Administration en son sein au cours de la première réunion qui suit l'Assemblée Générale ayant procédé au renouvellement du Conseil d'Administration.

Les membres du Bureau peuvent être révoqués à tout moment par le Conseil d'Administration.

En cas de vacance, et pour quelque cause que ce soit, le Conseil d'Administration, lorsqu'il est complètement constitué, pourvoit au remplacement du poste vacant. L'administrateur ainsi élu au Bureau achève le mandat de celui qu'il remplace.

### Article 45 – Composition

Le Bureau est composé de la façon suivante :

- le Président du Conseil d'Administration,
- un ou deux Vice-Présidents,
- un Secrétaire Général,
- un Secrétaire Général Adjoint,
- un Trésorier Général,
- un Trésorier Général Adjoint.

### Article 46 – Réunions et délibérations

Le Bureau se réunit sur convocation du Président, selon ce qu'exige la bonne administration de la mutuelle.

La convocation est envoyée aux membres du Bureau cinq jours au moins avant la date de la réunion, sauf en cas d'urgence.

Le Président peut inviter des personnes extérieures au Bureau à assister aux réunions du Bureau qui délibère alors sur cette présence.

Le Bureau ne délibère valablement que si la moitié au moins de ses membres sont présents. Les décisions sont prises à la majorité des membres présents. En cas de partage des voix, la voix du Président est prépondérante.

Il est établi un procès-verbal de chaque réunion qui est approuvé par le Conseil d'Administration lors de la séance suivante.

### Article 47 – Représentation du Comité Central d'Entreprise

L'un des deux représentants du Comité Central d'Entreprise au Conseil d'Administration de la mutuelle spécialement désigné à cette fin par le Comité, assiste avec voix consultative aux réunions du Bureau.

En cas d'empêchement du premier représentant, le deuxième représentant du Comité Central d'Entreprise au Conseil d'Administration le remplace.

### Article 48 – Les Vice-Présidents

Le Conseil d'Administration de la mutuelle élit un ou deux Vice-Présidents.

Le ou les Vice-Présidents secondent le Président qu'ils suppléent en cas d'empêchement avec les mêmes pouvoirs dans toutes ses fonctions.

### Article 49 – Le Secrétaire Général

Le Conseil d'Administration de la mutuelle élit un Secrétaire Général.

Le Secrétaire Général est responsable de la rédaction des procès-verbaux, de la conservation des archives ainsi que de la tenue du fichier adhérents.

### Article 50 – Le Secrétaire Général Adjoint

Le Conseil d'Administration de la mutuelle élit un Secrétaire Général Adjoint.

Le Secrétaire Général Adjoint seconde le Secrétaire Général. En cas d'empêchement de celui-ci, il le supplée avec les mêmes pouvoirs dans toutes ses fonctions.

#### Article 51 – Le Trésorier Général

Le Conseil d'Administration de la mutuelle élit un Trésorier Général.

Le Trésorier effectue les opérations financières de la mutuelle et tient la comptabilité.

Il est chargé du paiement des dépenses engagées par le Président et fait encaisser les sommes dues à la mutuelle.

Il fait procéder selon les directives du Conseil d'Administration à l'achat, à la vente et, d'une façon générale, à toutes les opérations sur les titres et valeurs.

Il prépare et soumet à la discussion du Conseil d'Administration :

- les comptes annuels et les documents, états tableaux qui s'y rattachent,
- le rapport prévu au paragraphe «m» de l'article L.114-9 du code de la mutualité,
- les éléments visés aux paragraphes «a», «c», «d» et «f» ainsi qu'aux deux derniers alinéas de l'article L.114-17 du code de la mutualité,
- un rapport synthétique sur la situation financière de la mutuelle

Le Trésorier Général peut sous sa responsabilité et son contrôle, et après accord du Conseil d'Administration, confier à un responsable administratif n'ayant pas de pouvoir d'ordonnancement, l'exécution de certaines tâches lui incombant et lui déléguer sa signature pour des objets nettement déterminés. En aucun cas le Trésorier Général ne peut déléguer des attributions qui lui sont spécialement réservés par la loi.

#### Article 52 – Le Trésorier Général Adjoint

Le Conseil d'Administration de la mutuelle élit un Trésorier Général Adjoint.

Le Trésorier Général Adjoint seconde le Trésorier Général. En cas d'empêchement de celui-ci il le supplée avec les mêmes pouvoirs dans toutes les fonctions.

### **Chapitre IV : Organisation Financière** **Section 1 – Produits et charges**

#### Article 53 – Produits

Les produits de la mutuelle comprennent :

- 1° les cotisations des membres participants et des membres honoraires,
- 2° la subvention versée par la Banque de France,
- 3° les dons et les legs mobiliers et immobiliers,
- 4° les produits résultant de l'activité de la mutuelle,
- 5° plus généralement, toutes autres recettes conformes aux finalités mutualistes.

#### Article 54 – Charges

Les charges de la mutuelle comprennent :

- 1° les capitaux obsèques versés aux bénéficiaires des membres participants,
- 2° les dépenses nécessitées par l'activité de la mutuelle,
- 3° les cotisations versées aux unions et fédérations,
- 4° la redevance prévue à l'article L.612-20 du Code Monétaire et Financier et affectée aux ressources de l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution pour l'exercice de ses missions,
- 5° les impôts et taxes,
- 6° les charges diverses,
- 7° plus généralement, toutes autres dépenses conformes aux finalités mutualistes.

#### Article 55 – Vérifications préalables

Le responsable de la mise en paiement des charges de la mutuelle s'assure préalablement de la régularité des opérations et notamment de leur conformité avec les décisions des instances délibératives de la mutuelle.

### **Section 2 – Modes de placement, règles de sécurité financière**

#### Article 56- Modes de placement et de retrait des fonds

Le Conseil d'Administration décide des orientations de placements. Les placements et retraits des fonds sont effectués dans les conditions fixées par la législation en vigueur.

#### Article 57 – Règles de sécurité financière

Le fonds de garantie prévu à l'article L.212-1 du Code de la Mutualité est constitué du fonds d'établissement et des réserves nécessaires.

Les excédents annuels de produits sur les charges sont affectés en priorité

- Soit au fonds d'établissement
- Soit à un compte de réserve le complétant afin de respecter le fonds de garantie prévu par le Code de la Mutualité.

Le surplus éventuel est affecté aux réserves libres sur décision de l'Assemblée Générale.

### **Section 3 – Comité d'Audit**

#### Article 58 – Comité d'Audit

Un Comité d'Audit est élu tous les trois ans par l'Assemblée Générale annuelle. Il est composé de 3 à 4 membres. Il se réunit au minimum deux fois par an ou autant de fois que nécessaire.

Il vérifie l'adéquation des moyens mis en œuvre pour l'exécution des orientations et délibérations prises par le Conseil d'Administration. Les résultats de ses travaux sont consignés dans un rapport écrit communiqué au Président du Conseil d'Administration avant l'Assemblée Générale.

Le Comité d'Audit peut solliciter auprès du (ou des) Commissaire(s) aux Comptes toutes les informations nécessaires pour l'exécution de sa mission.

### **Section 4 - Commissariat aux comptes**

#### Article 59 – Commissaires aux Comptes

En vertu de l'article L.114-38 du code de la mutualité, l'Assemblée Générale annuelle nomme au moins un Commissaire aux Comptes et un suppléant choisi sur la liste mentionnée à l'article L.822-1 du Code de Commerce.

Le Président convoque le Commissaire aux Comptes à toute Assemblée Générale.

Le Commissaire aux Comptes lors de l'Assemblée Générale annuelle:

- certifie le rapport établi par le Conseil d'Administration et présenté à l'Assemblée Générale, détaillant les sommes et avantages de toute nature versés à chaque administrateur,
- certifie les comptes annuels consolidés et combinés établis par le Conseil d'Administration,
- fournit à la demande de l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution tout renseignement sur l'activité de la mutuelle sans pouvoir opposer le secret professionnel,
- porte à la connaissance du Conseil d'Administration les vérifications auxquelles il a procédé dans le cadre de ses attributions prévues par le Code de Commerce,
- signale dans son rapport à l'Assemblée Générale annuelle les irrégularités et inexactitudes éventuelles qu'il a relevées au cours de l'accomplissement de sa mission.

### **Section 5 – Fonds d'établissement**

#### Article 60 – Montant du fonds d'établissement minimum

Le fonds d'établissement est fixé à la somme de 1 million d'euros.

Son montant pourra être augmenté par la suite, suivant les besoins, par décision de l'Assemblée Générale.

## **TITRE III : INFORMATION DES ADHERENTS**

#### Article 61.1 – Etendue de l'information

Chaque adhérent reçoit gratuitement un exemplaire des statuts et du règlement mutualiste. Les modifications de ces documents sont portées à sa connaissance.

Il est informé :

- du montant des prestations servies par la mutuelle,
- des cotisations qu'il aura à verser,
- des organismes auxquels la mutuelle adhère ou auxquels elle est liée et des obligations et droits qui en découlent.

#### Article 61.2 – Réclamations

Toute réclamation devra être adressée par courrier recommandé avec accusé de réception, directement au siège social de la mutuelle : Société de Prévoyance Mutualiste 80-1655 - 39 rue Croix des Petits Champs - 75001 PARIS

## TITRE IV : DISPOSITIONS DIVERSES

### Article 62 – Informatique et Libertés

Les informations recueillies sont exclusivement utilisées dans le cadre de la gestion de la Mutuelle conformément à son objet.

Les informations détenues dans le cadre de la gestion pour compte de tiers sont exclusivement utilisées dans les conditions où elles l'auraient été si la gestion avait été effectuée directement par le mandant.

Aucune information gérée ne peut faire l'objet d'une cession ou être mise à disposition de tiers à des fins commerciales.

Le membre participant ou honoraire ainsi que toute personne, objet d'une gestion pour compte de tiers, peut demander communication ou rectification de toute information les concernant qui figurerait sur les fichiers de la Mutuelle ainsi que, le cas échéant, de ses mandataires et réassureurs.

Il pourra exercer ce droit d'accès et de rectification en adressant une demande, par écrit, au siège social de la Mutuelle.

### Article 63 - Dissolution volontaire et liquidation

En dehors des cas prévus par les lois et règlements en vigueur, la dissolution de la mutuelle est prononcée par l'Assemblée Générale dans les conditions fixées à l'article 20-I des statuts.

L'Assemblée Générale règle le mode de liquidation et nomme un ou plusieurs liquidateurs qui peuvent être pris parmi les membres du Conseil d'Administration.

La nomination des liquidateurs met fin au pouvoir des Administrateurs et des membres du Comité d'Audit.

L'Assemblée Générale régulièrement constituée conserve pour la liquidation les mêmes attributions qu'antérieurement. Elle confère, s'il y a lieu, tous pouvoirs spéciaux aux liquidateurs, elle approuve les comptes de la liquidation et donne décharge aux liquidateurs.

L'excédent de l'actif net sur le passif est dévolu par décision de l'Assemblée Générale statuant dans les conditions prévues à l'article 21 des présents statuts à d'autres organismes mutualistes ou au Fonds National de solidarité et d'actions mutualistes mentionné à l'articles L.421-1 du Code de la Mutualité ou au fonds de garantie mentionné à l'article L.431-1 du Code de la Mutualité.



# REGLEMENT MUTUALISTE

## Chapitre I : obligations de la Mutuelle et de ses adhérents

### Section 1 - Cotisations

Les membres participants s'engagent au paiement d'une cotisation annuelle qui est affectée à la couverture des prestations assurées par la mutuelle.

Les membres honoraires s'engagent au paiement d'une cotisation annuelle sans pouvoir prétendre au versement des prestations assurées par la mutuelle.

La cotisation est annuelle et payable en deux fractions, la première de 50% est payable d'avance au mois de décembre et les 50% restant au début du mois d'avril.

Elle est perçue par prélèvement sur le compte bancaire du membre participant ou par tout autre moyen autorisé par la législation en vigueur.

En cas de décès de l'adhérent, la cotisation restant due vient en déduction de la prestation à verser.

En cas de rejet de prélèvement ou de chèque rejeté, une participation aux frais de recouvrement pourra être perçue.

### Section 2 – Mise à jour des informations personnelles

Les membres participants s'engagent à informer la mutuelle de tout changement les concernant :

- Situation professionnelle : Affectation, départ en retraite, détachement...
- Situation personnelle : Changement d'adresse, mariage, concubinage, pacs, séparation, divorce, naissance...
- Situation bancaire : Changement de banque, numéro de compte, intitulé...

En cas de rejet de prélèvement ou de chèque rejeté, une participation aux frais de recouvrement pourra être perçue.

### Section 3 – Conditions de versement du capital décès

La désignation de bénéficiaire(s) est libre. L'adhérent(e) peut désigner, soit une (des) personne(s) physique(s) : conjoint ou considéré comme tel (marié(e), pacsé(e) ou en concubinage notoire), ascendant, descendant, collatéraux, soit une (des) personne(s) morale(s) : association déclarée d'utilité publique, pompes funèbres...

Le capital payable lors du décès de l'assuré au(x) bénéficiaire(s) désigné(s) n'entre pas dans la succession et n'est donc pas imposable, conformément à l'article L223-13 du Code de la Mutualité: « Le capital ou la rente stipulés payables lors du décès du membre participant à un bénéficiaire déterminé ou à ses héritiers ne font pas partie de la succession du membre participant. Le bénéficiaire, quelles que soient la forme et la date de sa désignation, est réputé y avoir eu seul droit à partir du jour de la signature de l'adhésion à la garantie ou du contrat collectif, même si son acceptation est postérieure à la mort du membre participant. ».

En l'absence de choix personnel de bénéficiaire, l'adhérent(e) pourra désigner ses héritiers nés ou à naître.

En l'absence totale de désignation de bénéficiaire il est appliqué l'article L223-12 du Code de la Mutualité : « lorsque l'assurance en cas de décès a été conclue sans désignation de bénéficiaire, le capital ou la rente garantis font partie du patrimoine de la succession du membre participant ».

Liste des pièces à fournir à la mutuelle pour obtenir le règlement des indemnités :

Décès d'un adhérent :

- Un acte de décès
- La copie de la pièce d'identité de chaque bénéficiaire,
- Le relevé d'identité bancaire ou postal de chaque bénéficiaire,
- Une lettre sur l'honneur d'un bénéficiaire certifiant que les causes du décès n'entrent pas dans les cas de non garantie indiqués ci-dessous dans cette section.

Décès d'un enfant à charge de moins de 12 ans:

- Un acte de décès,
- La copie du livret de famille,

- La copie de l'avis d'imposition de l'adhérent,
- La copie de la pièce d'identité de l'adhérent,
- Les factures dûment acquittées (remboursement maximum 4000 €),
- Le relevé d'identité bancaire ou postal de l'adhérent.

Décès d'un enfant à charge de plus de 12 ans et de moins de 18 ans:

- Un acte de décès,
- La copie du livret de famille,
- La copie de l'avis d'imposition de l'adhérent,
- La copie de la pièce d'identité de l'adhérent,
- Le relevé d'identité bancaire ou postal de l'adhérent,
- Une lettre sur l'honneur d'un bénéficiaire certifiant que les causes du décès n'entrent pas dans les cas de non garantie indiqués ci-dessous dans cette section.

La prestation ne peut être versée que si l'adhérent est à jour de sa cotisation annuelle. Par dérogation et si la première fraction de la cotisation a été réglée, la prestation peut être versée sous déduction de la partie de cotisation restant due.

La prestation pour un enfant à charge est limitée au montant d'un seul contrat pour un décès.

La garantie en cas de décès est de nul effet pour :

- Le suicide du membre participant durant la première année d'adhésion,
- Les risques de guerre ou d'irradiations ionisantes,
- Les risques résultant de la participation active de l'Assuré(e) à des rixes, crimes, actes de terrorisme ou de sabotage, attentats, émeutes, insurrections, sauf en cas de légitime défense ou d'assistance à personne en danger,
- Les risques liés aux guerres et aux actes de terrorisme,
- Le meurtre commis sur la personne de l'Assuré(e), par le bénéficiaire qui a été condamné à ce titre ou avec sa complicité,
- La pratique de tout sport à titre professionnel ainsi que les sports suivants pratiqués à titre amateur : le parachutisme, le parapente, la spéléologie, l'alpinisme, la croisière maritime en solitaire et la plongée sous-marine,
- Les conséquences de l'utilisation, en tant que pilote ou passager, de tous véhicules ou engins volants en infraction aux lois et règlements en vigueur,
- La participation à des essais, démonstrations, raids, acrobaties et compétitions, nécessitant l'utilisation d'un engin, motorisé ou non, à titre amateur ou professionnel,
- La manipulation d'armes, d'engins explosifs et de produits inflammables ou toxiques,
- Les conséquences de l'état d'ivresse, de l'éthylisme ou d'une alcoolémie excédant le taux réglementé, ainsi que l'usage de médicaments ou de stupéfiants non prescrits médicalement.

#### **Section 4 – Subrogation**

La mutuelle est subrogée de plein droit au membre participant victime d'un accident dans son action contre un tiers responsable, que la responsabilité du tiers soit entière ou qu'elle soit partagée.

## Chapitre II : Montants des cotisations et prestations pour l'année 2019

Société de Prévoyance Mutualiste  
MONTANTS DES COTISATIONS ANNUELLES ET  
PRESTATIONS 2019

Type de contrat		Cotisation à régler pour un adhérent	Cotisation supplémentaire pour un conjoint
<b>Adhésion avant l'âge de 40 ans *</b>	Actifs de la Banque de France	6 €	6 €
	Membre de la famille, ou assimilé comme tel, d'un agent Banque de France actif ou retraité	12 €	12 €
* Contrat à souscrire à partir de la date anniversaire des seize ans et valable jusqu'au 31 décembre de l'année anniversaire des trente neuf ans.			

<b>Adhésion à partir de l'âge de 40 ans et avant l'âge de 51 ans</b>	Actifs et agents Banque de France retraités	88 €	88 €
	Actifs n'appartenant plus aux effectifs de la Banque de France	106 €	106 €
	Membre de la famille, ou assimilé comme tel, d'un agent Banque de France actif ou retraité	106 €	106 €

<b>Adhésion à partir de l'âge de 51 ans et avant l'âge de 66 ans</b>	Actifs et agents Banque de France retraités	150 €	150 €
	Actifs n'appartenant plus aux effectifs de la Banque de France	180 €	180 €
	Membre de la famille, ou assimilé comme tel, d'un agent Banque de France actif ou retraité	180 €	180 €

Prestations versées	
Décès de l'adhérent, du conjoint assuré, d'un enfant de plus de 12 ans et de moins de 18 ans à charge fiscalement de l'adhérent à titre principal	3 800 €
Décès d'un enfant de moins de 12 ans à charge fiscalement de l'adhérent à titre principal. Remboursement des frais obsèques sur justificatifs dans la limite de :	3 800 €
Capital complémentaire versé aux orphelins de moins de 21 ans à charge fiscalement de l'adhérent décédé titulaire principal du contrat	1 000 €

En cas de rejet de prélèvement ou de chèque impayé, une participation aux frais de recouvrement de 10 euros pourra être perçue.